



Soláthraíonn Bord Oideachais agus Oiliúna na Gaillimhe agus Ros Comáin (GRETb) seirbhísí oideachais laistigh de chontaetha na Gaillimhe agus Ros Comáin. Tá 21 scoil aige agus 40 Ionad Breisoideachais agus Oiliúna. Tá breis agus 2000 ball foirne fostaithe ag GRETb, níos mó ná 27,000 foghlaiméir agus tá buiséad isteach is amach le €150m aige.

Teideal an Phoist	Chomhordaitheora BOO/FET (**ailínithe le Grád Comhordaitheoir Ógtheagmhála)
Tonacht an Phoist	Buan, lánaimseartha
Sonraí an Phoist	Is post buan lánaimseartha é an folúntas atá ar fáil. Féadfar painéal a bhunú ón bhfeachtas earcaíochta seo chun folúntais bhuana nó shealadacha a d'fhéadfadh teacht chun cinn amach anseo a líonadh.
Caidreamh Tuairiscithe	An Stiúrthóir Breisoideachais agus Oiliúna (FET)/Oifigeach Oideachais Aosach (AEO)
Tuarastal	<i>Tá an ról seo ailínithe le scála tuarastail an Chomhordaitheora Ógtheagmhála.</i> <i>Is é an luach saothair don phost seo de réir Chiorclán 0058/2026:</i> <i>Scála Tuarastail:</i> € 48,107 - €78,603 ** lena n-áirítear dhá incrimint seirbhíse fada. FÓGRA TÁBHACHTACH MAIDIR LEIS AN TUARASTAL: De réir threoirilínite na Roinne Oideachais agus Óige (ROÓ), tosódh daoine a cheapfar den chéad uair sa ghrád seo ag íospointe an scála. Ní fhéadfar creidmheas incriminte a chur san áireamh ach amháin má tá an duine a cheapfar ina státseirbhíseach nó ina sheirbhíseach poiblí cheana féin díreach roimh an gceapachán. Féadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham i gcomhréir le beartas pá an Rialtais. Ní bheidh an tuarastal tosaigh faoi réir caibidlíochta.
Suíomh an Phoist	Suíomh tosaigh: Oifigí riaracháin Breisoideachais agus Oiliúna nó Ionad FET atá áisiúil don cheantar réigiúnach lena gcomhordú de réir rogha Bhainistíocht BOOGRC.
Uaireanta Oibre	Tá seachtain 35 uair an chloig i bhfeidhm. Beidh tinreamh riachtanach le linn ghnáthuaireanta oifige an BOO agus ag cibé amanna eile is gá chun dualgais an phoist a chomhlíonadh. Beidh tinreamh lasmuigh de ghnáthuaireanta oifige faoi réir comhaontú roimh ré leis an Stiúrthóir



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

	BOO/FET/Oifigeach Oideachais Aosach, mar a bheidh fritháireamh an tinrimh sin i gcoinne tinrimh le linn ghnáthuaireanta oifige. Féadfar uaireanta a choigeartú ó am go ham faoi Chomhaontuithe ábhartha na hEarnála Poiblí.
Saoire Bhilantúil	Is 35 á an teidlíocht do Shaoire Bhilantúil sa phost seo.
Riachtanais Riachtanacha	Ní mór don iarrthóir a n-éireoidh leis: • Cailíocht ag Leibhéal 8 ar an gCreat Náisiúnta Cailíochtaí nó a choibhéis nó níos airde i ndisciplín(i) ábhartha atá i gcomhréir leis an ról seo. • Taithí san Earnáil Breisoideachais agus Oiliúna nó san Earnáil Ardoideachais nó a chomhionann.
Riachtanais Inmhianaithe	• Scileanna maithe eagrúcháin, cumarsáide agus idirphearsanta, mar aon le hardleibhéal tionscnaimh. • Scileanna TFC agus riaracháin den scoth. • Ceadúnas tiomána iomlán bailí agus rochtain ar ghluaisteán. Ní mór don iarrthóir a bheith toilteanach oibriú go solúbtha lasmuigh de ghnáthuaireanta oibre nuair is gá. • Inniúlacht le dualgais an phoist a chomhlíonadh go héifeachtach trí mheán na Gaeilge. Capacity to discharge the duties of the post through the medium of Irish is highly desirable. • Taithí ar fhorbairt agus ar chur i bhfeidhm beartais/straitéise. • Cumas léirithe chun cultúr comhoibrithe, nuálaíochta agus ardchaighdeán a chothú. • Taithí ar phleanáil agus bainistíocht Buiséid. • Cur chuige solúbtha agus inoiriúnaithe i leith na hoibre. • Scileanna láidre éascaithe • Taithí ar líonrú agus ar thógáil caidrimh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha.
Príomhdhualgais /Réimsí Freagrachta	Príomhdhualgais an ról: • Cur chuige réigiúnach i leith an tsoláthair a chomhordú agus a thacú, lena n-áirítear cruinnithe réigiúnacha, pleananna réigiúnacha agus líonrú le páirtithe leasmhara iomchuí sa réigiún. • Tacú le bunú agus forbairt bealaí comhtháite foghlama d'fhoghlaimeoirí Ógtheagmhála agus d'fhoghlaimeoirí eile de chuid an Bhreisoideachais agus Oiliúna (BOO) ar fud GRETb. • Riachtanais forbartha gairmiúla na foirne a shainaithint chun tacú le seachadadh clár agus chun freastal ar riachtanais athraitheacha ár bhfoghlaimeoirí agus ár bpáirtithe leasmhara. • Buiséid a bhainistiú agus maoirseacht a dhéanamh orthu, lena n-áirítear iad a ullmhú agus faireachán a dhéanamh orthu. A chinntiú go gcomhlíontar nósanna imeachta airgeadais GRETb ina n-iomláine.



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

	• Rannpháirtíocht páirtithe leasmhara a neartú go himmheánach agus go seachtrach. • Comhoibriú le comhghleacaithe chun comhsheasmhacht a chinntiú agus chun cultúr comhoibrithe, nuálaíochta agus ardchaighdeán a chothú i measc fhoireann BOO. • Tacú le cur chun feidhme na straitéisí ábhartha go léir, lena n-áirítear Straitéis BOO/FET SOLAS, Ráiteas Straitéise BOOGRC, Straitéis BOO/FET BOOGRC agus straitéisí réigiúnacha agus earnála sonracha eile. • Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann BOOGRC ar choistí agus ar mheithleacha oibre éagsúla, go himmheánach agus go seachtrach. • Tacú leis an mbainisteoir sinsearach BOO tionscnaimh a fhorbairt agus a chur i gcrích laistigh dá réimsí freagrachta straitéisí. • Sonraí a bhailiú agus anailís sonraí a úsáid chun treochtaí, rioscaí, deiseanna agus bearnaí sa soláthar a shainaithint, chun bonn eolais a chur faoi fhorbairt clár nua agus modhanna nuálacha seachadta (m.sh. foghlaim chumaisc, soláthar modúlach agus micridhintiúir). • Aon dualgais eile a shanntar duit ó am go ham ag do bhainisteoir. <i>Tabhair faoi deara, le do thoil, nár cheart a mheas go bhfuil na freagrachtaí atá leagtha amach cuimsitheach ó thaobh raon feidhme de agus go bhféadfadh sé go mbeadh ar shealbhóir an phoist dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar is cuí don phost a d'fhéadfaí a shannadh dó/di ó am go ham, agus rannchuidiú le forbairt an phoist le linn dó a bheith in oifig.</i>
Inniúlachtaí	Is iad seo a leanas na príomhinniúlachtaí a bhaineann leis an bpost seo: • Ceannaireacht Foirne • Anailís agus Cinnteoireacht • Bainistíocht agus Torthaí a Sheachadadh • Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide • Saineolas, Inniúlacht agus Féinfhorbairt • Tiomantas agus Díograis do Luachanna na Seirbhíse Poiblí
Téarmaí Coinníollacha Ceapacháin	• Beidh aon tairiscint faoi réir imréitigh AD, lena n-áirítear 2 theistiméireacht shásúla, Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána, Sláinte Ceirde agus fíorú cáilíochtaí. • Beidh tréimhse phromhaidh ag gabháil leis an gceapachán, agus leagfar amach sonraí na tréimhse sin sa chonradh. • Coimeádann BOOGRC an ceart foireann a aistriú de réir mar a éilíonn riachtanais na heagraíochta. • Beidh ar an duine a cheapfar ranníocaíocht a dhéanamh leis an Scéim Aoisliúntais ábhartha. • Ní fhéadfar obair sheachtrach a dhéanamh gan toiliú roimh ré ó BOOGRC.
Sláinte	Ní mór d'iarrthóir don oifig, agus aon duine atá i mbun na hoifige, a bheith go hiomlán inniúil agus in ann tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an oifig,



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

	agus a bheith sách sláintiúil le go dtabharfaí le fios go bhfuil sé le tuiscint go réasúnta go mbeidh sé nó sí in ann seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar.
Carachtair	Ní mór d'iarrthóirí: • An t-eolas agus an cumas a bheith acu dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh; • A bheith oiriúnach maidir le carachtar; • A bheith oiriúnach le haghaidh a c(h)eaptha don phost atá i gceist maidir le gach gné ábhartha eile; Má éiríonn leis nó léi, ní cheapfar don phost iad: • mura n-aontaíonn siad tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus mura nglacann siad leis na coinníollacha a bhfuil na dualgais le comhlíonadh fúthu, nó a d'fhéadfadh na dualgais a bheith le comhlíonadh fúthu agus • mura bhfuil sé nó sí go hiomlán inniúil agus in ann tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost.
Riachtanas Saoránachta	Is gá go gcomhlíonfadh iarrthóirí incháilithe gach a leanas: a) Saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (EEA). Is éard atá san EEA ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh (AE), na hÍoslainne, Lichtinstéin agus na hIorua; nó b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (UK); nó c) Saoránach de chuid na hEilbhéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilbhéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó d) Saoránach nach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (EEA) iad ach ar céile nó leanbh iad de shaoránach EEA nó na Ríochta Aontaithe nó ar Saoránach de chuid na hEilbhéise iad agus a bhfuil víosa stampa 4 acu; nó e) Duine a bhfuil cosaint idirnáisiúnta bronnta orthu faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát de bharr athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 acu; nó f) Saoránach nach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (EEA) iad ach ar tuismitheoir iad de leanbh cleithiúnach, ar saoránach iad, agus iad ina gcónaí, i mballstát EEA nó na Ríochta Aontaithe nó na hEilbhéise agus a bhfuil víosa stampa 4 acu. <i>Le bheith cáilithe, is gá go mbeadh iarrthóirí incháilithe faoi dháta aon tairisceana fostaíochta.</i>
An Scéim Dreasahta Luathscoir (ISER)	Is coinníoll den Scéim Dreasahta Luathscoir (ISER), mar a leagtar amach i gCiorclán na Roinne Airgeadais 12/09 í, go bhfuil cosc orthu siúd a chuaigh ar scor faoin Scéim sin iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna ná san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní fhéadfaidh daoine dá leithéid atá imithe ar scor iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.
An Roinn Comhshaoil, Pobail	Tá Scéim Iomarcaíochta Deonai do na hÚdarais Áitiúla tugtha isteach ag an Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG (P) 06/2013). De réir



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

agus Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG (P) 06/2013)	théarmaí an Chomhaontaithe Chomhchoiteanna: Íocaíochtaí lomarcaíochta do Sheirbhísigh Phoiblí dar dáta 28 Meitheamh 2012 arna sonrú thíos, coinníoll shonrach den Scéim VER sin nach mbeidh daoine i dteideal a n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [arna shainmhíniú ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009 – 2011 agus an tAcht um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Shingil agus Forálacha Eile) 2012] ar feadh tréimhse 2 bhliain ón dáta ar fhág siad an Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha seo chomh maith i gcás fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (bíodh sé sin mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).
Comhaontuithe Comhchoiteanna: Íocaíocht lomarcaíochta d'Fhostaithe tSeirbhís Phoiblí:	sa I litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 a seoladh chuig Oifigigh Phearsanra, tugadh isteach Comhaontú Comhchoiteann, le feidhm ón 1 Meitheamh 2012, a bhí aontaithe ag an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus ag Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí lomarcaíochta ex-gratia d'Fhostaithe sa tSeirbhís Phoiblí. Coinníoll de chuid an Chomhaontaithe Chomhchoitinn is ea nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe d'athfhostú sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar atá sainmhínithe sna Bearta Éigeandála Airgeadais sna hAchtanna ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) ar feadh tréimhse dhá bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ní mór do dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht (tréimhse na neamh-incháilitheachta a bheith éagtha) a chruthú.
Dearbhú	Éilítear ar iarrthóirí a chur in iúl má bhain siad tairbhe roimhe seo as scéim Seirbhíse Poiblí dreasachta luathscoir. Éilítear ar iarrthóirí freisin a chur in iúl má tá aon teidlíocht acu ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá caomhnaithe) ó aon fhostaíocht eile sa tSeirbhís Phoiblí agus/nó sa chás go bhfuil íocaíocht-in-lieu faighte acu as seirbhís in aon fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.
Tréimhse phromhaidh	Déanfar an ceapachán a dheimhniú faoi réir ag dualgais an phoist a bheith á gcomhlíonadh go sásúil.
Tréimhsí sosa	Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997 don cheapachán seo.



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

Aoisliúntas agus Scor

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí sin atá i bhfeidhm sa GRETB an uair sin don iarratasóir rathúil ag uair an cheapacháin. I dtéarmaí ginearálta, tairgfear ceapachán don té nár oibrigh ariamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht den Scéim Pinsin Shingil na Seirbhíse Poiblí (“Scéim Shingil”). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil www.singlepensionscheme.gov.ie

Sa chás gur oibrigh an té atá le ceapadh i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (téarmaí scéime nach Scéim Shingil é) sa 26 seachtain roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme faoi láthair, d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i bhfeidhm. Bunófar teidlíocht pinsin a leithéid de cheapaithe i gcomhthéacs stair a bhfostaíocht sa tseirbhís poiblí.

Seo a leanas na príomhfhórlacha a bhaineann le ballraíocht den Scéim Shingil:

- **Aois Inphinsin:** Is í an íos-aois a mbeidh an pinsean iníoctha aici ná 66 bliain.
- **Aois Scoir:** Ní mór do bhaill na Scéime dul ar scor nuair a bheidh 70 bliain slánaithe acu.
- Baintear úsáid as meántuilleamh gairmréime chun sochair a ríomh (fabhraíonn pinsin agus cnapshuim gach bliain agus déantar iad a rátáil suas gach bliain trí thagairt don Innéacs Praghsanna do Thomhaltóirí - CPI). Nasctar arduithe i ndiaidh don duine dul ar scor leis an CPI.



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

Fabhrú Pinsin	Cuirtear teorainn de dhaichead bliain nó a choibhéis le líon na seirbhíse inphinsin a d'fhéadfadh duine aonair a fhabhrú thar gach scéim seirbhíse poiblí réamhbheitheach (téarmaí scéime nach Scéim Shingil é) le hAlt 52(6) den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012; sa chás go bhfuil níos mó ná daichead bliain seirbhíse inphinsin ar an 28 Iúil 2012, foráiltear le halt 52(7) go bhféadfaidís tairbhe na seirbhíse sin a choinneáil. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige sin do dhuine arna cheapadh a bhfuil cearta pinsin faighte aige/aici i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe sin.
Scor ar Fhorais Dhrochshláinte (IHR)	Tabhair faoi deara go n-éilítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe sin ar fhorais dhrochshláinte (IHR) faoi théarmaí a leithéid de scéim aoisliúntais a dhearbhu don eagraíocht a bhfuil an comórtas earcaíochta á riaradh aici, ag an gcéim tosaigh iarratais, go bhfuil a leithéid de phinsean á fháil acu. Éileofar ar iarratasóirí freastal ar oifig an phríomhoifigigh leighis (CMO) chun measúnú a dhéanamh ar a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a chur ar fáil, agus an riocht a cháiligh iad do Scor ar Fhorais Dhrochshláinte a chur san áireamh. Ceapachán tar éis dul ar scor ón Státseirbhís ar fhorais dhrochshláinte: Sa chás go n-éiríonn leis an iarratasóir sa chomórtas, ba cheart don iarratasóir a bheith ar an eolas faoin méid seo a leanas: 1. Sa chás go meastar iad a bheith sách aclaí seirbhís rialta agus éifeachtach a chur ar fáil agus go sannfar do phost iad, scoirfear an pinsean státseirbhíse a bronnadh orthu ar fhorais dhrochshláinte. Sa chás go gcliseann ar an iarratasóir an tréimhse phromhaidh a chríochnú go rathúil nó go ndéanann siad an cinneadh an post a sannadh dóibh a fhágáil, níl cead filleadh ar an stádas IHR a bhí acu sa státseirbhís sula ndearna siad an t-iarratas, nó pinsean IHR na státseirbhíse a thabhairt ar ais, agus níl aon teidlíocht ar an gcéanna. 3. Beidh an t-iarratasóir ina b(h)all de Scéim Pinsin Shingil na Státseirbhíse (SPSPS) ar a cheapadh dóibh sa chás go raibh níos mó ná 26 seachtain de bhriseadh ina seirbhís phoiblí/státseirbhíse. Ceapachán tar éis dul ar scor ón tSeirbhís Phoiblí ar fhorais dhrochshláinte: 1. Sa chás go bhfuil duine imithe ar scor ó chomhlacht seirbhíse poiblí, d'fhéadfaí a p(h)insean drochshláinte ón bhfostaíocht sin a bheith faoi réir a athbhreithnithe de réir na rialacha a bhaineann le dul ar scor ar fhorais dhrochshláinte faoin scéim sin. 2. Sa chás go n-éiríonn le hiarratasóir, éileofar ar an iarratasóir ar a cheapadh dóibh a dhearbhu cibé an bhfuil pinsean seirbhíse poiblí (drochshláinte nó pinsean eile) á fháil acu nó nach bhfuil, agus d'fhéadfadh an pinsean seirbhíse poiblí sin a bheith faoi réir a laghdaithe. 3. Beidh an t-iarratasóir ina b(h)all de Scéim Pinsin Shingil na Státseirbhíse (SPSPS) ar a cheapadh dóibh sa chás go raibh níos mó ná 26 seachtain de bhriseadh ina seirbhís phoiblí/státseirbhíse.



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

Laghdú Pinsin	Sa chás go raibh an ceapaí fostaithe cheana féin sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí, nó sa chás go dtosófar pinsean Státseirbhíse nó Seirbhíse Phoiblí á íoc i rith na hathfhostaíochta, beidh an pinsean sin faoi réir a laghdaithe de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Phoiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. Tabhair faoi deara: Agus iarratas á dhéanamh agat ar an bpost seo, glacann tú go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha laghduithe, sa chás gur cuí. Níl sé i gceist go dtacóidh an Rannóg/an Oifig fostaithe le hiarratas ar tharscaoileadh laghduithe i ndáil le ceapacháin don phost seo • Más rud é, áfach, go raibh an ceapaí fostaithe cheana féin sa Státseirbhís nó sa Seirbhís Phoiblí agus gur bronnadh pinsean air nó uirthi faoin scéim luathscoir dheonaigh (VER) (ach amháin an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán 7/2010 VER/VRS na Roinne Sláinte nó Ciorclán LG(P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil, a bhfágfaidh aon cheann acu go mbeidh an duine neamhcháilithe don chomórtas) tiocfaidh deireadh leis an teidlíocht don phinsean sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar impleachtaí maidir le teidlíochtaí faoin pinsean VER, go háirithe sa chás go ndearna an VER foráil do bhlianta breise, a chinneadh ag na téarmaí agus polasaithe a rialaíonn an VER faoi leith atá i gceist. Ba cheart dul i gcomhairle leis an Roinn Oideachais agus an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe sula ndéantar an ceapachán go foirmeálta i ngach cás inar bhain an ceapaí féideartha leas as socrú VER roimhe sin sa Státseirbhís nó sa Seirbhís Phoiblí.
Ranníoc Saorálach Breise	Tá an ceapachán seo faoi réir ag an Ranníoc Saorálach Breise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin Seirbhíse Phoiblí, 2017. Tabhair faoi deara: Tá a leithéid de ranníoca sa bhreise ar aon ranníoca aoisliúntais/ranníoca PPC atá de dhíth i ndáil le ballraíocht den scéim pinsin ábhartha.
Saoire Uchtála / Chúramóirí / Thuismitheoirí / Force Majeure	Bronnfar Saoire Uchtála / Chúramóirí / Thuismitheoirí ar an Stiúrthóir Tacaíochta agus Forbartha Eagraíochta de réir na socruithe arna n-údarú ag an Aire Oideachais agus Scileanna. Beidh feidhm ag forálacha an Achta um Shaoire do Thuismitheoirí, 1998 agus ag aon Acht a tháinig in ionad an Achta sin nó a leasaigh an tAcht sin do Shaoire Force Majeure.
Saoire Bhreioiteachta	Bronnfar Saoire Bhreioiteachta de réir na nósanna imeachta agus coinníollacha fadbhunaithe atá i bhfeidhm do chomhaltaí foirne an Bhoird Oideachais agus Oiliúna go ginéarálta.
Ginearálta	Cur síos atá sa mhéid thuas ar phríomhchoinníollacha na seirbhíse agus ní sé ceaptha a bheith ina liosta cuimsitheach de gach téarma agus coinníoll den fhostaíocht, a leagfar amach i gconradh fostaíochta an iarratasóra rathúil iad
Imríteach Slándála	Tá an Bord Oideachais agus Oiliúna cláraithe leis an Aonad Náisiúnta Grinnfhiosrúcháin. Is cuid de phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin an Bhoird é go bhféadfadh gach tairiscint fostaíochta a bheith faoi réir ag nochtadh don Aonad Náisiúnta Grinnfhiosrúcháin..
Rúndacht agus Saoráil Faisnéise	Déileálfar le gach iarratas go rúnda, faoi réir ag forálacha an Achta um Saoráil Faisnéise, 2014. Is faoi rún daingean a chaithfear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné den phróiseas, agus ní nochtfar d'aon duine iad, lasmuigh dóibh



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

	siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Déanfar míreanna áirithe eolais, nach bhfuil saineúil d'aon duine faoi leith, a asbhaint ó thaifid ríomhaireachta chun críocha staitistiúla ginearálta.
Cosaint Sonraí	Déanann an Bord Oideachais agus Oiliúna sonraí a phróiseáil i gcomhlíonadh leis an reachtaíocht reata maidir le Cosaint Sonraí..
Iarratas a mheas a bheith tarraingthe siar	Ní bheidh aon éileamh ar bhreithniú ag iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh ná ar thástáil eile ag an am agus san áit a n-éilíonn an Bord Oideachais agus Oiliúna nó nach gcuireann aon fhianaise ar fáil, ar iarratas, a theastaíonn ón mBord Oideachais agus Oiliúna maidir le haon ábhar atá ábhartha dá n-iarrthóireacht..
Eolas tábhachtach eile	Ní bheidh aon fhreagracht ar an an mBord Oideachais agus Oiliúna as aon speansas a thabhaíonn iarratasóirí orthu féin a aisíoc. Níltear le talamh slán a dhéanamh de go bhfuil an Bord Oideachais agus Oiliúna sásta go gcomhlíonann duine riachtanais an phoist nó nach bhfuil siad dícháilithe faoin dlí an post a bheith acu díreach mar go scaoiltear isteach sa chomórtas iad, nó go dtugtar cuireadh dóibh freastal ar agallamh, nó go bhfaigheann siad litir ag rá go raibh toradh dearfach acu. Déanfaidh an Bord Oideachais agus Oiliúna, sula molann sé go gceapfaí aon iarratasóir don phost, gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarratasóra sin a dheimhniú. Ní féidir an cinneadh deireanach a dhéanamh go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta críochnaithe, agus ná measfar agus ná déantar talamh slán de go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta go dtí sin. Sa chás go ndiúltaíonn an duine a mholtar don phost é, nó i ndiaidh dóibh an post a bheith glactha acu, scaoileadh leis arís, nó sa chás go dtagann folúntas eile chun cinn, d'fhéadfadh an Bord Oideachais agus Oiliúna, faoin lánrogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh go gceapfaí an duine sin don phost bunaithe ar thoradh an phróisis roghnúcháin. Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara go ndílcháilfear iad má dhéanann siad aon iarracht canbhasáil.
Conas iarratas a dhéanamh	Ní mór d'iarratais a bheith seolta isteach ar líne faoin 12 Meánlae Dé Luain 31 Lúnasa 2026. Ní mór gach rannán den fhoirm iarratais a chomhlánú go hiomlán. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocam agus an spriocdháta. Níor cheart talamh slán a dhéanamh de go bhfuil an Bord Oideachais agus Oiliúna sásta go gcomhlíonann duine na riachtanais díreach ar an mbunús gur tugadh cead dó/di a bheith páirteach sa chomórtas, nó gur tugadh cuireadh dó/di tabhairt faoi thástálacha nó freastal ar agallamh. Nótaí Tabhair faoi deara gurb é freagracht an iarratasóra é a chinntiú go bhfaightear a (h)iarratas in am. Ní bheidh an Bord Oideachais agus Oiliúna freagrach as aon deacracht theicniúil atá ag an seoltóir agus é/í i mbun an t-iarratas a sheoladh. Moltar go láidir d'iarratasóirí mar sin iarratais a bheith leagtha isteach acu i bhfad roimh an spriocdháta, 12 Meánlae Dé Luain 31 Lúnasa 2026. Seolfar admháil nuair a fhaighimid iarratas. Féachfaimid leis an méid is mó d'fhógra agus is féidir a thabhairt maidir le dátaí agallamh etc. Ba



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

	cheart d'iarratasóirí iad féin a chur ar fáil ar an dáta/na dátaí atá sonraithe ag an mBord Oideachais agus Oiliúna.
D'fhéadfadh iad seo a leanas a bheith i gceist leis an bPróiseas Roghnúcháin	D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa Phróiseas Roghnúcháin: • Gearrliostú iarrthóirí ar bhonn an eolais atá ina n-iarratas • Agallamh iomaíoch • Seiceáil teistiméireachtaí • Imreitigh AD shásúla
Gearrliostú	Is iondúil go mbíonn líon na n-iarratas a fhaightear do phost níos mó ná sin atá ag teastáil chun na folúntais reatha a líonadh. Bíodh is go bhféadfá riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, sa chás go bhfágann an líon iarratasóirí don phost nach mbeadh sé praiticiúil gach duine a chur faoi agallamh, d'fhéadfadh an Bord Oideachais agus Oiliúna an cinneadh a dhéanamh úsáid a bhaint as próiseas gearrliostaithe chun an grúpa a bhfuil agallamh le cur orthu a roghnú, ar iarratasóirí iad sin a bhfuil an chosúlacht orthu gurb iad is feiliúnaí don phoist, bunaithe ar iniúchadh a dhéanamh ar na doiciméid a cuireadh ar fáil. Níl sé le tuiscint uaid sin go bhfuil na hiarratasóirí eile mífheiliúnach, nó nach bhfuil siad in ann an dualgais an phoist a chomhlíonadh, díreach go bhfuil roinnt iarratasóirí ann a bhfuil, prima facie, cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó a bhfuil níos mó taithí acu. Agus iad i mbun aon ghearrliostú atá le déanamh, déanfaidh an Bord Oideachais agus Oiliúna na foirmeacha iarratais a iniúchadh, agus déanann sé measúnú orthu i gcoinne critéir réamhshainithe bunaithe ar riachtanais an phoist. Is ar do leas féin é mar sin cuntas mionsonraithe agus cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.
Ceisteanna	Ba cheart aon cheisteanna a bhaineann leis an bpróiseas earcaíochta a sheoladh chuig recruitment@gretb.ie Ba cheart aon cheisteanna a bhaineann leis an bpost a sheoladh chuig rachel.clancy@gretb.ie nó donal.walsh@gretb.ie



Aguisín 1

Foirm Iarratais ar Bhonn Inniúlachta a Líonadh

Éilíonn Foirm Iarratais ar Bhonn Inniúlachta ortsa, an t-iarrthóir, cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid éachtaí persanta go data a léiríonn inniúlachtaí áirithe (scileanna agus tréithe riachtanacha) is gá don phost a bhfuil iarratas á dhéanamh agat air. Is gá gach réimse ceisteanna a chomhlánú.

Tugtar sainmhíniú ar gach scil nó tréith do gach inniúlacht. Iarrtar ort ansin cur síos a dhéanamh ar chás, ó do thaithí, a mheasann tú gurb é an sampla is fearr é dá bhfuil déanta **AGAT** a léiríonn an scil nó an tréith seo. Tá sé riachtanach go ndéanann tú cur síos ar an gcaoi a léirigh **tusa** an scil nó an tréith faoi thrácht.

Comhairlítear duit gach a scríobhann tú a leagan amach sa chaoi is go dtugann tú eolas ar leith faoina bhfuil déanta agat, e.g. ná habair díreach go raibh “rath ar X”, déan cur síos go díreach ar a ndearna tú agus mar a léirigh tú an scil nó an tréith faoi thrácht.

Le haghaidh gach sampa, cuir a leanas sa chuntas:

- Nádúr an taisc, na faidhbe an chuspóra.
- An méid a rinne tú go díreach agus mar a léirigh tú an scil nó an tréith (agus, nuair is cuí, an dáta ar a léirigh tú í).
- Toradh an cháis, agus do mheastachán ar an sciar den chreidiúint ar féidir leatsa a mhaíomh as an toradh sin.

Le do thoil, ná húsáid an sampla céanna chun do fhreagra a léiriú i níos mó ná dhá réimse scile.

Le do thoil, tabhair faoi deara, dá nglaofaí ort chun agallaimh, go bhféadfadh an bord **samplaí breise** a iarraidh inar léirigh tú na scileanna is gá don phost seo. Is ceart duit, mar sin, smaoiniú ar roinnt samplaí inar léirigh tú gach ceann de na scileanna faoi thrácht.



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

Na Príomhinniúlachtaí atá ag Teastáil don Ról

Ceannaireacht Foirne	• Oibríonn leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a éascú, cuspóirí soiléire réalaíocha a fhorbairt agus aghaidh a thabhairt ar aon cheisteanna feidhmíochta a d'fhéadfadh teacht chun cinn • Cuireann eolas agus comhairle shoiléir ar fáil maidir lena bhfuil riachtanach ón bhfoireann • Déanann iarracht bealaí nua oibre éifeachtacha a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun cuspóirí BOOGRC a bhaint amach • Treoraíonn an fhoireann trí shampla, agus cóitseálann agus tacaíonn le daoine aonair de réir mar is gá • Cuireann béim mhór ar fhorbairt foirne, ar oiliúint agus ar uasmhéadú scileanna agus acmhainne na foirne • Tá sé/sí solúbtha agus sásta oiriúnú, agus cuireann sé/sí go dearfach le cur i bhfeidhm athruithe
Anailís agus Cinnteoireacht	• Bailíonn agus déanann anailís ar fhaisnéis ó fhoinsí ábhartha, bíodh sí airgeadais, uimhriúil nó eile, agus cuireann sé/sí réimse fachtóirí criticiúla san áireamh • Cuireann sé/sí saincheisteanna níos leithne agus impleachtaí gaolmhara san áireamh agus cinntí á ndéanamh • Úsáideann sé/sí eolas agus taithí roimhe seo chun cinntí a threorú • Déanann sé/sí cinntí fóna le réasúnaíocht mhaith agus seasann sé/sí leo • Cuireann sé/sí réitigh chun cinn chun dul i ngleic le fadhbanna
Bainistíocht agus Torthaí a Sheachadadh	• Glacann sé/sí freagracht agus tá sé/sí cuntasach as cuspóirí comhaontaithe a sheachadadh • Bainistíonn sé/sí raon tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla ag an am céanna go rathúil • Eagraíonn agus struchtúraíonn sé/sí a chuid/cuid oibre féin agus obair daoine eile go héifeachtach • Tá cur chuige loighciúil agus praiticiúil aige/aici, agus seachadann sé/sí na torthaí is fearr is féidir leis na hacmhainní atá ar fáil • Tarmiligeann sé/sí obair go héifeachtach, agus cuireann sé/sí eolas agus fianaise shoiléir ar fáil maidir lena bhfuil riachtanach • Aithníonn sé/sí go réamhghníomhach réimsí le haghaidh feabhsúcháin agus forbraíonn sé/sí moltaí praiticiúla lena gcur i bhfeidhm • Léiríonn sé/sí díograis i leith forbairtí nua/cleachtais oibre athraitheacha agus déanann sé/sí iarracht na hathruithe sin a chur i bhfeidhm go héifeachtach • Cuireann sé/sí córais/próisis chuí i bhfeidhm chun seiceáil cháilíochta a dhéanamh ar gach gníomhaíocht agus aschur • Cleachtann agus cothaíonn sé/sí fócas láidir ar sheirbhís ardchaighdeán do chustaiméirí a sheachadadh, do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha BOOGRC



gretb

Bord Oideachais agus Oiliúna
na Gaillimhe agus Ros Comáin
Galway and Roscommon
Education and Training Board

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	• Tógann agus coinníonn sé/sí teagmháil le comhghleacaithe agus páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis/léi an ról a chomhlíonadh • Feidhmíonn sé/sí mar nasc éifeachtach idir an fhoireann agus an bhainistíocht shinsearach • Spreagann sé/sí plé oscailte agus cuiditheach maidir le saincheistean oibre • Léiríonn sé/sí cinnteacht, agus faigheann sé/sí tacaíocht trí fhaisnéis ábhartha a leagan amach agus na buntáistí a chur chun cinn • Caitheann sé/sí le daoine eile le taidhleoireacht, tact, cúirtéis agus meas, fiú i gcúinsí dúshlánacha • Cuireann sé/sí faisnéis i láthair go soiléir, go gonta agus go muiníneach ó bhéal agus i scríbhinn
Saineolas Speisialaithe, Inniúlacht agus Féinfhorbairt	• Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar ról, cuspóirí agus spriocanna an duine féin agus na foirne, agus ar an gcaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus na Roinne/na hEagraíochta, agus cuireann sé/sí é sin in iúl go héifeachtach do dhaoine eile • Tá ardleibhéal saineolais agus eolas leathan ar an Earnáil Phoiblí aige/aici atá ábhartha dá réimse oibre • Tá sé/sí réamhghníomhach maidir le coinneáil suas chun dáta ar shaincheistean agus ar phríomhfhorbairtí a d'fhéadfadh tionchar a imirt ar a réimse féin, ar BOOGRC nó ar an tseirbhís poiblí i gcoitinne • Díríonn sé/sí ar fhéinfhorbairt agus déanann sé/sí iarracht feidhmíocht a fheabhsú
Tiomantas agus Díograis do Luachanna na Seirbhíse Poiblí	• Déanann sé/sí iarracht feidhmiú ar ardleibhéal, agus infheistíonn sé/sí fuinneamh suntasach chun cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach • Léiríonn sé/sí athléimneacht i gcúinsí dúshlánacha agus faoi éilimh arda • Tá sé/sí iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi • Cinntíonn sé/sí go bhfuil custaiméirí i gcroílár na seirbhísí uile a chuirtear ar fáil • Cloíonn sé/sí leis na caighdeáin is airde macántachta, eitice agus ionracais